



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CRAPANZANO GIUSEPPE**
Indirizzo **Via Sabotino n. 18/a**
Telefono **(39) 030.3385492 – (39) 333.6167429**
Fax **030.3388985**
E-mail **crapanzano@doncra.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **2 SETTEMBRE 1974**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date dal 01.12.2007
- Datore di lavoro **Studio Donati Crapanzano Dottori Commercialisti – Brescia, via Sabotino, 18/A**
- Tipo di azienda o settore **Studio commerciale e di consulenza contabile e tributaria**
- Tipo di impiego **Titolare associato**
- Principali mansioni e responsabilità **Attualmente svolgo la professione di Dottore Commercialista in forma di associata con sede in Brescia ed altra unità locale a Salò.**

- Attività di sindaco / revisore dei conti **Da ottobre 2013 sono componente del Collegio dei Sindaci e revisori della società Bresciani Cover All SpA.**
Dalla stessa data sono Sindaco Unico e Revisore dei conti della società Teloni Fratelli Bresciani srl.
Dal 2008 sono componente del Collegio dei revisori dell'associazione "Centro Studi e Documentazione della R.S.I." patrocinata dal Comune di Salò, collaboro con una Società di Revisione Contabile in Brescia.

- Date Dal 01.11.2006 al 30.11.2007
- Datore di lavoro **Fidital Revisione srl - Contrada Santa Croce, 13 – 25122 Brescia**
- Tipo di azienda o settore **Società di revisione contabile**
- Tipo di impiego **Lavoro autonomo (contratto d'opera professionale)**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di revisione contabile del bilancio (Audit), verifiche trimestrali, tax audit, attività di coordinamento e organizzazione del personale, contatti con la clientela**

- Date Dal 01.01.2006 al 31.10.2006
- Datore di lavoro **Commercialista in forma autonoma – Collaborazioni con alcune aziende sul lago di Garda**
- Tipo di azienda o settore **Studio commerciale e di consulenza contabile e tributaria**
- Tipo di impiego **Lavoro autonomo**
- Principali mansioni e responsabilità **contabilità, prima nota, riconciliazioni bancarie, formazione del Bilancio con relative scritture di rettifica, consulenza fiscale e contrattuale, riclassificazione del Bilancio in forma CEE, Dichiarazione IVA, UNICO, 770 e relativi invii telematici, formazione di un apprendista contabile.**

- Date Dal 08.05.2002 al 31.12.2005
- Datore di lavoro **Studio Bosoni Dottore Commercialista in Brescia Via Corfù n. 77**
- Tipo di azienda o settore **Studio commerciale e di consulenza contabile e tributaria**
- Tipo di impiego **Lavoro autonomo**

• Principali mansioni e responsabilità

• Date

- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date

- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date

- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ATTIVITA' DI DOCENTE

• Principali corsi tenuti

Redazione del Bilancio secondo la IV DIR. CEE e relativa normativa civilistica ,Dichiarazioni dei redditi (UNICO – 740, 750, 760) - TAX AUDIT,Verifiche e controlli contabili, perizie di valutazione d'azienda – Consulenza fiscale

Dal 26.02.2001 – al 07.05.2002

Studio Nassini & associati Dottori Commercialisti in Brescia Via Brozzoni, 1
Studio commerciale e di consulenza contabile e tributaria

Lavoro autonomo

Contabilità, dichiarazioni IVA, redazione del bilancio secondo la IV DIR. CEE, rivalutazione dei cespiti, dichiarazioni dei redditi, ICI, analisi di bilancio, consulenza fiscale, costituzione di società, cessione di quote societarie, Intrastat.

Dal 11.12.2000 – al 26.02.2001

Remar Sim s.p.a. – Brescia - Via Milano, 89

Società di Investimento Mobiliare

Assunzione

Inserimento eseguiti su contratti futures, azioni italiane ed estere e saltuariamente affiancavo il Broker nell'esecuzione degli ordini su PC. Durante il corso di laurea ho svolto uno Stage presso la Sim nel quale ho avuto modo di osservare alcuni dei meccanismi che regolano l'attività delle Sim, in particolare: l'attività di brokeraggio, le gestioni patrimoniali, l'attività di trading.

Dal 05.05.1997 – al 13.02.1998

Nuova Carpenteria Odolese S.p.A. - Via Marconi, 27 Odolo (BS)

Impianti e macchine per fonderie

Impiegato tecnico 2° livello (art. 5 L 19.12.84

Lavoro Impiegato commerciale, amministrativo – Interruzione della collaborazione per motivi di studio

2013 - 2015

"economia aziendale" - corso: "Operatore Segretariale Amministrativo"– (set14 - giu15) (set13-giu14) - (set12-giu13) presso CFP ZANARDELLI DI BRESCIA

Commissario esterno 'ex Rec' in qualità di esperto nominato dalla CCIAA di Brescia

Commissario interno 'acconciatori serale'

"informatica e contabilità applicata" - corso pratico di contabilità con gestionale "SysInt - Multi", corso base excel (giu13-set13)

"economia aziendale" – corso serale: "Acconciatori" (set12-giu13)

"organizzazione aziendale" - vari corsi apprendisti liv. Base, intermedio,avanzato

"contrattualistica- diritto del lavoro" – corso apprendisti liv. Intermedio (c/o sede di Chiari)

"economia e qualità" – apprendisti GDO SMA/AUCHAN, istituto: Euroservey scs ONLUS

Dal 2009 al 2012

Commissario esterno 'Agenti di commercio' in qualità di esperto nominato dalla CCIAA di Brescia

"economia aziendale" - corso: "Operatore Segretariale Amministrativo" (set11-giu12)

"diritto del lavoro"; "ec. aziendale" – corso serale: "Acconciatori" (set11-giu12)

"economia aziendale/cultura del lavoro" - 3 corsi: "Apprendisti mod. base" (apr-giu)

"diritto del Lavoro" - corso: "Estetica serale" (set-dic11)

"economia aziendale/paghe e contributi" - corso: "Apprendisti mod. base" (ott11)

"economia aziendale" - "corso di Contabilità base e avanzato" (apr-giu 11)

"Marketing"; "corso d'agente d'affari in mediazione" (feb-giu 11)

Ottobre-dicembre10: "Corso di Contabilità" - CFP ZANARDELLI

Luglio10: "Corso di Contabilità" - CFP ZANARDELLI

aprile e maggio10: "Apprendisti competenze trasversali" - ASSOPADANA

dicembre 2009 "Corso di Segreteria, Contabilità, Paghe e contributi" C.F.P.ZANARDELLI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

05.05.2006

Iscrizione nel **registro dei Revisori Contabili al n. 139881 G.U. 34 del 05/05/2006**

Economia Aziendale, Diritto Commerciale, Diritto fallimentare, Fiscalità Bilanci, Contabilità.

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p style="text-align: center;"><u>MADRELINGUA</u></p> <p style="text-align: center;"><u>ALTRE LINGUE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Revisore Contabile</p> <p>15. 06. 2005</p> <p>Iscriz. nell'albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Brescia al n. 1682/A Economia Aziendale, Diritto Commerciale, Diritto fallimentare, Fiscalità Bilanci, Contabilità.</p> <p>Dottore Commercialista</p> <p>Dal 1994 al 2000</p> <p>Università Degli Studi di Brescia LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO – Indirizzo Aziendale – Tesi : "L'attività d'intermediazione mobiliare: profili istituzionali e organizzativi" – in particolare sono trattate le problematiche relative alla trasformazione di una Sim in Banca.</p> <p>Dottore in Economia e Commercio</p> <p>Dal 1988 al 1993</p> <p>"I.T.C.G. Battisti" Salò (BS) Economia Aziendale, Ragioneria, Diritto Commerciale, Diritto Privato, Diritto pubblico.</p> <p>Diploma di Ragioniere e perito commerciale ITALIANA</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">INGLESE</td> <td style="width: 50%;">FRANCESE</td> </tr> <tr> <td>BUONO</td> <td>ELEMENTARE</td> </tr> <tr> <td>BUONO</td> <td>ELEMENTARE</td> </tr> <tr> <td>BUONO</td> <td>ELEMENTARE</td> </tr> </table>	INGLESE	FRANCESE	BUONO	ELEMENTARE	BUONO	ELEMENTARE	BUONO	ELEMENTARE
INGLESE	FRANCESE								
BUONO	ELEMENTARE								
BUONO	ELEMENTARE								
BUONO	ELEMENTARE								
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Coordinamento e amministrazione all'interno di società di revisione.</p> <p>Organizzazione del proprio studio professionale.</p>								
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Ottima conoscenze informatiche (ambienti operativi e pacchetto office) acquisite nel corso delle diverse esperienze lavorative.</p> <p>Gestionali: Teamsystem – Profis-Sistemi</p>								
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>Sport praticati: Nuoto, Sci, Kick Boxing</p>								
PATENTE O PATENTI	<p>Europea A e B</p>								
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>www.doncra.it</p>								

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 46 DPR 28.12.2000 n. 445, dichiara veritiero tutto ciò che viene riportato e di essere consapevole delle responsabilità penali e civili a cui va in contro in caso di dichiarazione mendace, oltre alla conseguente immediata decadenza dei benefici eventualmente acquisiti sulla base della dichiarazione non veritiera. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e Regolamento (CE) n. 45/2001